



Collège Stanislas

Offre d'emploi

Préfet d'externat adjoint (H/F)

Le Collège Stanislas scolarise au cœur de Paris près de 3 800 élèves de la maternelle aux classes préparatoires, dont plus de 700 sont accueillis en internat.

Compté parmi les quelques établissements les plus prestigieux de France, Stanislas développe un projet éducatif exigeant, avec le souhait de préparer les élèves à leur mission d'adultes, et de les rendre libres et responsables. L'enseignement à Stanislas : réfléchir, se construire, servir.

L'établissement, associé à l'Etat par contrat, est lié à l'Archevêché de Paris par une convention qui le reconnaît membre de l'Enseignement Catholique.

A Stanislas, les Préfets des études et leurs adjoints représentent un dispositif institutionnel original : par délégation du Directeur, sous la responsabilité directe du Censeur-directeur, ils sont présents à chaque niveau de classes pour accompagner les élèves dans leur croissance scolaire, humaine et spirituelle.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un Préfet d'externat adjoint (H/F).

Type de contrat : CDI temps plein

Lieu : Collège Stanislas, Paris 6

Prise de poste : Rentrée 2024

Présentation du poste :

Sous l'autorité du Préfet, le Préfet adjoint assiste celui-ci au quotidien et facilite la mise en œuvre du projet pédagogique, éducatif et pastoral de l'établissement. Il assure l'organisation, le bon fonctionnement et la bonne tenue de la préfecture.

Il est chargé, pour faire vivre le projet pédagogique du niveau sur toute la durée du temps scolaire et des autres activités organisées, d'être un soutien au Préfet. Il peut être amené à travailler de façon transverse sur la réalisation d'événements ou d'activités spécifiques, en collaboration avec l'ensemble du corps pédagogique, de la Pastorale, ou des différents services de l'établissement.

Les activités du Préfet adjoint se réalisent dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

Missions principales :

1- Suivi administratif

- Mettre en œuvre les actions de support pédagogique afin de contribuer au bon déroulement des temps en classe et hors classe ;
- Prendre en charge un groupe d'élèves dans un cadre prédéfini ;
- Vérifier la présence des élèves, effectuer le suivi des absences et des retards ;
- Coordonner la vie scolaire avec les professeurs ;
- Déployer au quotidien les instructions et le règlement intérieur de Stanislas. Veiller à l'application des règles de vie de Stanislas. Sanctionner le cas échéant ;
- Veiller au respect des personnes, des biens et du matériel ;
- Suivre les évènements annuels : attribution et restitution des manuels scolaires, organisation des épreuves, accompagnement des élèves ayant des options à distance, relecture et mailing des bulletins trimestriels, surveillance de DST, planification des examens oraux...
- Contribuer à l'organisation des évènements annuels (voyages, retraites...)

2- Accompagnement des élèves

- En soutien du Préfet, veiller à l'équilibre de vie des élèves, les conseiller, les aider à s'organiser ;
- Accompagner les élèves dans leur vie spirituelle dans le respect de leur liberté de conscience ;
- Suivre les élèves notamment dans la dimension du travail, de la tenue morale et spirituelle.

Profil recherché :

Qualités personnelles

- Doté d'une autorité naturelle et soucieux de la croissance personnelle des élèves, à l'écoute et au service
- Organisé, dynamique, fiable, réactif et efficace
- Rigueur, discrétion et ponctualité
- Goût du travail en équipe
- Motivation pour l'éducation et le monde scolaire

Compétences techniques

- Première connaissance du secteur éducatif appréciée (scolaire, scoutisme, animation...)
- Très bon sens du relationnel avec les jeunes comme avec les adultes
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Maîtrise des outils informatiques, en particulier Excel
- Idéalement connaissance des outils de gestion scolaire et d'emploi du temps (Charlemagne)

Diplôme et expérience souhaités

- Bac + 3 minimum en sciences humaines et sociales, en psychologie ou dans une autre discipline scolaire
- Expérience, même courte, en animation ou dans une fonction éducative appréciée

Rémunération

Selon des dispositions de la Convention Collective de l'Enseignement Privé Non Lucratif, et en fonction du profil et de l'expérience.

Avantages du poste :

- Idéal pour découvrir le monde de l'éducation et en apprendre ses rouages
- Accès au restaurant de l'établissement à des conditions très avantageuses
- Prise en charge à 50% du titre de transport en commun
- Accès aux œuvres sociales du CSE
- Mutuelle performante avec prise en charge à 72% de la cotisation par l'employeur
- Participation à la vie de l'établissement et à ses nombreuses festivités

Si vous êtes attiré par l'éducation et l'accompagnement des élèves dans un environnement exceptionnel situé en plein cœur de Paris, et que vous souhaitez contribuer au développement d'une institution pionnière de l'enseignement privé, nous vous invitons à envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

recrutement@stanislas.fr

A Stanislas, la diversité et l'inclusion font partie de nos valeurs. Toutes les candidatures qualifiées recevront une considération égale, sans distinction de genre, d'âge, d'origine, de culture, d'orientation sexuelle ou de religion. Les candidats en situation de handicap recevront également, à compétence égale, une même qualification.