



## Nous recherchons un préfet 4/3G

Date de prise de poste : à compter du 17 août 2026

Lieu : Paris 6eme

Type de Contrat : CDI

**Le Collège Stanislas scolarise au cœur de Paris plus de 3 800 élèves de la maternelle aux classes préparatoires, dont plus de 700 sont accueillis en internat.**

**Le titulaire du poste est responsable de mettre en œuvre et de faire vivre le projet éducatif, pédagogique et pastoral de Stanislas. Il anime l'équipe pédagogique de son niveau et la dirige.**

### Missions principales

Dans le cadre de ses fonctions, le titulaire du poste assure les missions suivantes :

- Organise le bon fonctionnement de la vie en préfecture et le bon déroulement des temps de classe.
- Assure le suivi des élèves (académique, éducatif et méthodologique) en lien étroit avec la direction, les enseignants et les familles.
- Contribue à l'organisation et au bon déroulement des événements de l'établissement (cérémonies, visites, sessions, voyages, fête de Stanislas, etc.).
- Participe aux réunions, conseils de classe, conseils éducatifs et de discipline et organise les lectures de notes, réunions parents-professeurs.
- Met en place des projets éducatifs et d'animation, en lien avec la direction.
- Assure la gestion administrative et disciplinaire liée aux élèves (absences, retards, inscriptions)
- Participe à l'animation de la dimension pastorale dans le respect de la liberté de conscience des élèves.
- Encadre, anime et forme l'équipe de la préfecture et organise son planning annuel.
- Organise des temps d'échange et de suivi individuel avec les élèves.
- Participe à l'organisation des examens du collège, notamment le brevet, suivi des stages en entreprise.
- Assure la gestion des manuels scolaires de sa promotion.
- Veille à la bonne tenue des locaux de sa préfecture

Le titulaire du poste pourra être amené à remplir d'autres missions, en fonction des besoins de l'entreprise, de ses compétences et de sa charge de travail.

### Compétences, qualités personnelles, expériences et diplômes recherchés

- Bonne connaissance du milieu éducatif, scolaire, de l'éducation et de la transmission.
- Qualités d'organisation, de communication, à l'écrit et à l'oral.
- Goût du travail en équipe, diplomatie, efficacité, patience, disponibilité et sens de l'engagement
- Sens de l'exemplarité, bienveillance, sens de l'écoute avec autorité et discernement.
- Adhésion au projet de l'établissement.
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel...).
- Minimum Bac +3 avec une expérience réussie dans un établissement. Expériences dans des mouvements de jeunesse ou sportifs en qualité d'encadrant.

Si vous souhaitez contribuer au développement d'une institution reconnue de l'enseignement catholique, nous vous invitons à envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement@stanislas.fr](mailto:recrutement@stanislas.fr) en précisant dans l'objet du mail l'intitulé du poste recherché. A Stanislas, la diversité et l'inclusion font partie de nos valeurs. Toutes les candidatures qualifiées recevront une considération égale.

\*\*\*\*\*